

■ Orden Parlamentario para Reuniones

Robert's Rules of Order — How Our Meetings Work

Primera Iglesia Bautista de Arlington (PIBA) · 1420 E Mayfield Rd, Arlington, TX 76014 · pibachurch.org

¿Qué son las Reglas de Robert? / What are Robert's Rules?

Las **Reglas de Robert (Robert's Rules of Order)** son un conjunto de procedimientos parlamentarios que guían la conducción ordenada y justa de las reuniones. En PIBA, seguimos estos principios para asegurar que cada voz sea escuchada y que las decisiones se tomen de manera transparente y organizada.

Robert's Rules of Order is a set of parliamentary procedures that guide the fair and orderly conduct of meetings. At PIBA, we follow these principles to ensure every voice is heard and decisions are made transparently and in an organized manner.

Orden Típico de una Reunión / Typical Meeting Order

#	Español	English	Descripción / Description
1	Llamada al Orden	Call to Order	El presidente abre la reunión formalmente. The chair opens the meeting formally.
2	Verificación del Quórum	Quorum Check	Se confirma que hay suficientes miembros presentes. Confirm enough members are present to conduct business.
3	Apertura	Opening	Oración y devocional. Prayer and devotional.
4	Aprobación del Acta	Approval of Minutes	Se revisan y aprueban las actas de la reunión anterior. Review and approve minutes from the prior meeting.
5	Informes	Reports	Informes del pastor, tesorero y comités. Pastor, treasurer, and committee reports.
6	Asuntos Pendientes	Old Business	Temas no resueltos de reuniones anteriores. Unfinished items from prior meetings.
7	Asuntos Nuevos	New Business	Nuevas propuestas y mociones. New proposals and motions.
8	Levantamiento	Adjournment	Moción para terminar la reunión formalmente. Motion to formally end the meeting.

Reglas Clave / Key Rules

Quórum / Quorum	<p>El número mínimo de miembros necesario para tomar decisiones válidas. Sin quórum, la reunión puede celebrarse pero no pueden tomarse votos vinculantes.</p> <p><i>The minimum number of members needed to conduct valid business. Without quorum, the meeting may proceed but no binding votes can be taken.</i></p>
Mociones / Motions	<p>Para proponer algo formal, un miembro dice: "Hago una moción para...". Otro miembro debe secundar la moción antes de que pueda debatirse.</p> <p><i>To propose something formally, a member says: "I move that..." Another member must second the motion before it can be debated.</i></p>
Debate / Debate	<p>Después de que se secunda, la asamblea puede debatir. Cada miembro habla por un tiempo limitado. El presidente garantiza que todos tengan la oportunidad de hablar.</p> <p><i>After seconding, members may debate. Each member speaks for a limited time. The chair ensures everyone has a fair chance to speak.</i></p>
Votación / Voting	<p>La mayoría simple (más del 50%) es suficiente para la mayoría de las decisiones. Algunas decisiones importantes requieren dos tercios (2/3) de los votos.</p> <p><i>A simple majority (more than 50%) is enough for most decisions. Some important decisions require a two-thirds (2/3) vote.</i></p>
Punto de Orden / Point of Order	<p>Cualquier miembro puede interrumpir con "Punto de orden" si cree que se está violando un procedimiento. El presidente decide si el punto es válido.</p> <p><i>Any member may interrupt with "Point of order" if they believe a procedure is being violated. The chair rules on its validity.</i></p>
Actas / Minutes	<p>El secretario registra las decisiones y mociones aprobadas — no los debates completos. Las actas se aprueban al inicio de la próxima reunión.</p> <p><i>The clerk records decisions and approved motions — not full debates. Minutes are approved at the start of the next meeting.</i></p>
Aplazar / Enmendar — Tabling / Amending	<p>Una moción puede aplazarse (posponerse) o enmendarse (modificarse) si la asamblea lo decide antes de votar.</p> <p><i>A motion can be tabled (postponed) or amended (modified) if the assembly decides to do so before the vote.</i></p>
Rol del Presidente / The Chair's Role	<p>El presidente dirige la reunión con imparcialidad, reconoce a quienes desean hablar y anuncia los resultados de las votaciones. No vota excepto en caso de empate.</p> <p><i>The chair leads the meeting impartially, recognizes speakers, and announces vote results. The chair votes only to break a tie.</i></p>

Referencia / Reference: Para una guía completa, consulte *Robert's Rules of Order Newly Revised (RONR)*, disponible en la mayoría de las librerías. / For a complete guide, refer to *Robert's Rules of Order Newly Revised (RONR)*, available at most bookstores. Para preguntas sobre procedimientos en PIBA, contáctenos en info@pibachurch.org.